DAVID ISRAEL

TERÁN MURILLO

Administración | Gestión Operativa | Capacitación Empresarial

+52 828 146 1569 · davidteran644@gmail.com · Cadereyta Jiménez, N.L.

PERFIL PROFESIONAL

Licenciado en Administración y Derecho con enfoque en gestión operativa, optimización de procesos y capacitación empresarial. Experiencia en administración documental, atención a clientes y mejora de flujos administrativos. Orientado a aportar orden, eficiencia y soluciones prácticas a la operación.

EXPERIENCIA LABORAL

Administrador y Facilitador de Capacitación

Instituto de Capacitación y Educación para el Trabajo
2024 - 2025

- Gestión administrativa, control de expedientes y digitalización de información.
- Optimización de procesos de archivo y gestión documental.
- Coordinación de la logística de cursos y seguimiento institucional.
- Diseño e impartición de cursos en computación, marketing digital y negocios.

Administrativo Operativo

Construcciones y Servicios S.A. de C.V.
2023 - 2024

- Atención y seguimiento a clientes.
- Gestión de facturación, pagos y órdenes de compra.
- Coordinación de pagos a proveedores y reportes administrativos.
- Apoyo en reclutamiento, selección y actividades de operación.

CERTIFICACIONES Y FORMACIÓN SELECCIONADA

CONOCER: EC0305, servicios de atención a clientes; EC0105, atención al ciudadano en el sector público (2025).

Tecnológico de Monterrey: Gestión de Proyectos y Lean Six Sigma (2024).

Google: Fundamentos de gestión de proyectos (2024).

SAP: Fundamentos profesionales (2025). **Unilever:** Supply Chain Software Tools (2025).

Formación adicional: finanzas corporativas, Six Sigma, visualización de datos, distribución y estrategia de precios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Administración

2021 - 2025 · Terminada

Premio CENEVAL al Desempeño de Excelencia - EGEL.

Licenciatura en Derecho

2021 - 2025 · Terminada

Gestión legal y normativa.

Ingeniería en Desarrollo de Software

2026 - 2029 · En progreso

Programación y desarrollo web.

COMPETENCIAS

- Microsoft Office y Google Workspace
- Gestión y digitalización documental
- Diseño de capacitaciones
- Análisis de datos y procesos
- Organización y control
- Comunicación y trabajo en equipo

IDIOMAS

Español: nativo
Inglés: básico, en desarrollo